



INFORMASJON OM SLADDING AV TILBUD

Innhold

Innledning.....	1
Innsyn i tilbud.....	1
Taushetsplikt og forretningshemmeligheter	1
Vurdering av opplysninger i tilbudet	1
Hva kan unntas og sladdes?	2
Eksempel på sladding av tekst.....	3
Eksempel på sladding av tabeller.....	3
Eksempel på sladding av bilder	4
Priser og kostnader	4
Levering av sladdet versjon	4
Oppdragsgivers behandling ved innsynskrav.....	5



Innledning

Tilbud som leveres i offentlig anskaffelse, inngår som del av en offentlig sak.

Hovedregelen etter offentleglova er at forvaltningens saksdokumenter er åpne for innsyn, med mindre det finnes hjemmel for unntak. For tilbud og anskaffelsesprotokoll kan det likevel gjøres et tidsbegrenset unntak frem til valg av leverandør er gjort.

For å legge til rette for korrekt behandling av eventuelle innsynskrav, ber oppdragsgiver om at leverandør selv vurderer om tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, og at slike opplysninger markeres eller sladdes på en presis måte i en egen sladdet versjon av tilbudet. Det er kun enkeltopplysninger som skal sladdes, ikke hele dokumenter.

Innsyn i tilbud

Etter offentleglova §3 er saksdokumenter som hovedregel åpne for innsyn. I anskaffelser følger det etter offentleglova §23 tredje ledd at det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll frem til valg av leverandør er gjort.

Når valg av leverandør er gjort, kan det kreves innsyn i tilbudsdokumentene.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, skal da fortsatt unntas fra innsyn etter offentleglova §13.

Taushetsplikt og forretningshemmeligheter

Det følger av forvaltningsloven §13 at enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til blant annet «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å holde hemmelige».

I praksis vil dette typisk omfatte opplysninger som kan gi konkurrenter innsikt i leverandørens metode, prisstrategi, kalkylegrunnlag, tekniske løsninger eller andre kommersielt sensitive forhold. Taushetsplikten gjelder også i anskaffelsesprosessen, jf. anskaffelsesforskriften §7-4.

Vurdering av opplysninger i tilbudet

Vurderingen av hva som kan unntas fra innsyn, må knyttes til den enkelte opplysning. Det er ikke tilstrekkelig at opplysningen oppleves som sensitiv eller at leverandøren generelt ønsker at tilbudet ikke skal offentliggjøres.



Ved vurderingen bør leverandør ta stilling til om opplysningen allerede er offentlig kjent eller lett tilgjengelig, om innsyn kan gi konkurrenter en kommersiell fordel, og om en offentliggjøring kan svekke leverandørens konkurranseposisjon.

Oppdragsgiver vil ved et eventuelt innsynskrav kunne foreta en selvstendig og konkret vurdering av hvilke opplysninger som er underlagt taushetsplikt. Leverandørens vurdering vil inngå i denne vurderingen, men vil nødvendigvis ikke være avgjørende alene.

Hva kan unntas og sladdes?

Bare opplysninger som er underlagt taushetsplikt, kan sladdes. Sladdingen skal derfor begrenses til de ordene, tallene, feltene eller delene av bilder og tabeller som faktisk inneholder forretningshemmeligheter eller andre taushetsbelagte opplysninger.

Følgende opplysninger kan etter en konkret vurdering være aktuelle å sladde, herunder tekniske løsninger og metoder som ikke er offentlig kjent, interne kalkyler, prismodeller og kommersielle strategier, samt deler av besvarelser som avslører særskilte fremgangsmåter eller «knowhow».

Følgende opplysninger skal normalt ikke sladder:

- Generell og beskrivende tekst uten sensitivt innhold,
- Overskrifter
- Fyllord som
- Dokumentstruktur
- Navn på leverandøren
- Opplysninger som allerede er offentlig kjent



Eksempel på sladding av tekst

Sladding av tekst skal være presis og begrenset til de delene av teksten som faktisk inneholder taushetsbelagte opplysninger. Det er som utgangspunkt ikke grunnlag for å sladde hele avsnitt dersom bare enkelte opplysninger er skjermingsverdige.

Ikke godkjent sladding:	Godkjent sladding:
	I. Beskriv hvordan miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdraget ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete miljøtiltak i gjennomføringen. Tilsvaret ██████████ forstår seg på dette punktet at Kunde ønsker en konkret beskrivelse av ivaretagelse av miljø spesifikt knyttet til leveransen av dette anbudet, og at dette knytter seg til hvordan klima- og miljøhensyn skal ivaretas i offentlige anskaffelser, ref DFØs "Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser". Det betyr at svaret under, ikke inkluderer et bredere perspektiv, som for eksempel samfunnsansvar eller dedikasjon til bærekraft i stort. Dette er en vesentlig del av arbeidet. ██████████ men vil ikke bli ytterligere utdypet i svaret under for å sikre at vi er presise i forhold til hva som konkret etterspørres. ██████████ er et nytt og moderne selskap med miljø- og bærekraftshensyn som grunnstein, ikke bare i måten det jobbes på i det daglige, men også i ██████████ som bygges til norske kommuner. Som leverandør av en SaaS-tjeneste ██████████

Den generelle meningen i teksten bør være synlig, mens delene som avslører forretningshemmeligheter bør skjermes.

Eksempel på sladding av tabeller

Tabeller bør fortsatt fremstå som tabeller i innsynsversjonen. Oppsett, overskrifter og ikke-sensitive felt bør være synlige, mens de konkrete opplysningene som er taushetsbelagte, kan sladdes.

Ikke godkjent sladding:	Godkjent sladding:																				
Ansvarer fordeles slik: Hovedansvaret (H), Utførelse (U), Konsulteres (K), Informeres (I)	Ansvarer fordeles slik: Hovedansvaret (H), Utførelse (U), Konsulteres (K), Informeres (I) <table><tr><th>Fase</th><th>Aktivitet</th><th>Kunde</th><th></th><th>Kommentar</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Kunde</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Kunde har ansvar for</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Leverandør</td></tr></table>	Fase	Aktivitet	Kunde		Kommentar					Kunde					Kunde har ansvar for					Leverandør
Fase	Aktivitet	Kunde		Kommentar																	
				Kunde																	
				Kunde har ansvar for																	
				Leverandør																	

På denne måten blir det synlig at tabellen er besvart, samtidig som taushetsbelagte opplysninger skjermes.



Eksempel på sladding av bilder

Bilder, tegninger og illustrasjoner kan også inneholde opplysninger som er underlagt taushetsplikt. I slike tilfeller bør bare den delen av bildet som avslører den sensitive informasjonen som sladdes, mens resten av innholdet beholdes synlig så langt det er mulig.

Ikke godkjent sladding:	Godkjent sladding:
	

Bildetekster og kommentarer skal vurderes på samme måte som annen tekst. Bare de delene som faktisk inneholder taushetsbelagte opplysninger, skal skjermes.

Priser og kostnader

Prisopplysninger må vurderes konkret. Enhetspriser, delsummer, timepriser og andre detaljerte priselementer vil ofte kunne være opplysninger som er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, særlig dersom de avslører leverandørens kalkylegrunnlag, prismodell eller prisstrategi.

Totalpris eller total evalueringssum vil normalt være offentlig, med mindre tilbudets oppbygning gjør det enkelt å regne seg tilbake til underliggende prisopplysninger som er taushetsbelagte.

Leverandør bør derfor være særlig oppmerksom på at enhetspriser og delsummer kan være aktuelle å sladde etter en konkret vurdering, mens totalpris som utgangspunkt normalt ikke sladdes.

Levering av sladdet versjon

For å lette behandlingen av eventuelle innsynskrav skal leverandør levere en fullstendig tilbudsversjon og en sladdet eller tydelig markert innsynsversjon av tilbudet. Leverandør bør også kort begrunne hvorfor de aktuelle opplysningene anses taushetsbelagte.

Sladdingen skal være presis, forholdsmessig og ikke mer omfattende enn nødvendig. For omfattende sladding kan vanskeliggjøre innsynsbehandling og kan bli korrigert av oppdragsgiver ved den endelige vurderingen.



Oppdragsgivers behandling ved innsynskrav

Ved mottak av et innsynskrav vil oppdragsgiver vurdere dokumentene etter offentleglova og reglene om taushetsplikt. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt, skal unntas fra innsyn, mens de øvrige deler av dokumentet som hovedregel skal kunne utleveres.

Oppdragsgiver er ansvarlig for den endelige rettslige vurderingen av hvilke opplysninger som kan unntas. Leverandørens egne markeringer og forslag til sladding er derfor veiledende, men ikke bindene for oppdragsgiver.